

## CHARTRE DE L'ALTERNANCE

Formation : .....

Stagiaire : .....

Dates : du / / au / /

La structure d'accueil est une (association, collectivité territoriale, club, autres) préciser.....

..... repérée pour :

- ✓ la qualité d'accueil des publics,
- ✓ la sécurité d'encadrement des publics,
- ✓ le respect de la réglementation en vigueur (notamment en termes de déclaration d'éducateur sportif au regard du code du sport),
- ✓ les compétences techniques, sportives, pédagogiques et d'animation de l'enseignant,
- ✓ la capacité de la structure à proposer au stagiaire l'ensemble du cursus pédagogique concerné (de l'initiation jusqu'au premier niveau de compétition),
- ✓ la capacité à accueillir les stagiaires en situation d'enseignement sur une durée minimale de.....

Le tuteur, M/Mme ....., est titulaire du diplôme suivant (\*)  
(Indiquer l'intitulé complet) : .....

N° : ....., délivré le : / / par : .....

Il ou elle doit pouvoir justifier d'au moins ..... années d'ancienneté dans la profession.

(\*) Ce diplôme devrait être au minimum équivalent à celui visé par la formation

### I. PREAMBULE

#### GENERALITES

La présente charte a pour objet de déterminer les rôles et engagements des différents acteurs de l'alternance.

Le dispositif mis en place par chacun des acteurs doit permettre l'acquisition de compétences et contribuer à la construction de l'identité professionnelle, en s'appuyant notamment sur les formateurs de terrain dans le respect de la réglementation de la formation.

#### DEFINITION DU RÔLE DU TUTEUR

- ✓ Le rôle du tuteur est d'exercer un suivi individualisé du stagiaire tout au long de sa formation. A cet effet, il sera donné au tuteur un classeur de suivi individuel de la formation contenant différentes fiches à remplir régulièrement et à renvoyer au responsable pédagogique de la formation.

CQP « Animateur Pelote Basque »

- ✓ Il s'informe régulièrement du déroulement de la formation et de la progression pédagogique afin de réaliser le mieux possible la complémentarité entre formation en centre et formation en entreprise qui constitue l'intérêt de la formation en alternance.
- ✓ Il participe à l'évaluation du stagiaire tout au long de sa formation selon les modalités qui lui seront indiquées par le centre de formation.
- ✓ Il aide le stagiaire à mettre en application en structure d'accueil les connaissances acquises en centre de formation.
- ✓ Il aide le stagiaire à adapter ses connaissances, ses aptitudes et ses compétences aux exigences professionnelles.
- ✓ Il consacre régulièrement au stagiaire le temps nécessaire à l'élaboration des travaux écrits demandés durant sa formation, notamment pour la tenue du classeur pédagogique.
- ✓ Il aide le stagiaire à résoudre les éventuels problèmes rencontrés durant sa formation sur les plans relationnel, matériel et pédagogique.
- ✓ Il s'enquiert régulièrement du comportement et de la motivation du stagiaire lors des périodes de formation en centre.

## **II. ENGAGEMENTS DES DIFFERENTS PARTENAIRES**

### **Le stagiaire s'engage à :**

- ✓ Effectuer dans la structure l'horaire de formation défini dans son cursus de formation.
- ✓ Suivre sa formation avec assiduité, respecter les horaires et faire preuve de l'engagement personnel nécessaire à l'acquisition des connaissances dispensées en entreprise et en centre de formation.
- ✓ Participer activement à sa formation et tenir compte des conseils et observations qui lui seront prodigués.
- ✓ Faire preuve de l'engagement, de la disponibilité et de la curiosité nécessaires à l'acquisition des compétences prévues au programme de formation.
- ✓ Adopter un comportement et une tenue de nature à permettre son intégration dans la structure d'accueil et favoriser les échanges avec les autres salariés comme avec les clients.
- ✓ Respecter l'ensemble des règles en vigueur dans la structure d'accueil.
- ✓ Réaliser au mieux de ses possibilités les tâches confiées par son tuteur.
- ✓ Faire preuve d'initiative et de responsabilité dans le respect des directives qui lui sont indiquées par son tuteur.
- ✓ Renseigner régulièrement le classeur pédagogique et renvoyer les documents demandés en temps voulu.

### **La structure d'accueil s'engage à :**

- ✓ Permettre au tuteur de participer à la formation à la fonction tutorale organisée par CNF-Pelote.
- ✓ Permettre au tuteur de participer aux réunions (information, régulation, bilan, etc.) organisées par CNF-Pelote dans le cadre de cette formation.
- ✓ Assurer les heures de formation prévues et préparer le stagiaire aux thèmes traités selon les indications préalables de CNF-Pelote.
- ✓ Renseigner régulièrement le classeur de bord de l'alternance et les fiches de liaison périodiques. ✓  
Retourner les fiches d'émargement à CNF-Pelote à l'issue de chaque période de stage en entreprise.

- ✓ Permettre au stagiaire le libre accès à la structure d'accueil dans le cadre de sa préparation personnelle.
- ✓ Faire participer le stagiaire à l'ensemble des activités de la structure d'accueil, y compris gestion et développement de cette structure.
- ✓ Informer immédiatement CNF-Pelote en cas d'accident au cours du trajet ou du travail du stagiaire.

**CNF-Pelote, organisme de formation, s'engage à :**

- ✓ Remettre au stagiaire et à son tuteur les éléments regroupant le programme et les objectifs de la formation, les modalités de suivi et d'évaluation du stagiaire durant la formation, les modalités de protection sociale et de responsabilité civile du stagiaire en entreprise.
- ✓ Coordonner l'ensemble de l'organisation de la formation, avec les formateurs partenaire, le cas échéant.
- ✓ Fournir toutes les informations nécessaires au tuteur, au responsable de la structure d'accueil et au stagiaire.
- ✓ Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au bon déroulement de la formation.
- ✓ S'assurer que chacun des partenaires (centre de formation et organismes partenaires, structure d'accueil, tuteur, stagiaire) respecte les engagements précisés ci-dessus.
- ✓ Assurer le suivi du stagiaire en relevant et renseignant le classeur de bord de l'alternance.

CNF-Pelote se réserve le droit de dénoncer la convention de stage en cas de manquement aux obligations énoncées ci-dessus de la part des signataires.

Fait à....., le ..... en 4 exemplaires

Le/la stagiaire,  
(Nom-Prénom-Signature)

Le/la responsable de la structure  
d'accueil,  
(Nom-Prénom-Signature)

(Cachet de la structure d'accueil)

Le/la tuteur/tutrice  
(Nom-Prénom-Signature)

Le DTN et responsable du CNF-Pelote  
Pascal BEDERE